UBND TỈNH THÁI NGUYÊN
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ

Số: 4522/SKHCN-CĐS
V/v xin ý kiến góp ý và đăng tải thông tin dự thảo Quyết định ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Thái Nguyên

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 11 năm 2026

Kính gửi:
- Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Thái Nguyên;
- Văn phòng Tỉnh ủy, Văn phòng Đoàn Đại biểu Quốc hội và HĐND tỉnh;
- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các sở, ban, ngành thuộc tỉnh;
- UBND các xã, phường;
- Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh;
- Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh;
- Trung tâm Phát triển Khoa học Công nghệ và Đổi mới sáng tạo.

Thực hiện Công văn số 14594/UBND-KGVX ngày 17 tháng 11 năm 2026 của UBND tỉnh Thái Nguyên về việc xây dựng văn bản quy phạm pháp luật của UBND tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ đã hoàn thành việc xây dựng Dự thảo Quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Thái Nguyên *(thay thế Quyết định số 975/QĐ-UBND ngày 22 tháng 5 năm 2013[1] của UBND tỉnh).*

Để việc xây dựng Quy chế đạt chất lượng, hiệu quả, phù hợp thực tiễn và đảm bảo theo đúng trình tự, thủ tục và quy định của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật, Sở Khoa học và Công nghệ đề nghị các cơ quan, đơn vị, địa phương *(như kính gửi)* phối hợp nội dung sau:

1. Sở Tư pháp tỉnh Thái Nguyên

- Rà soát, cho ý kiến góp ý trước về tính hợp hiến, tính hợp pháp, tính thống nhất và tính đồng bộ của dự thảo Quy chế trong hệ thống văn bản quy phạm pháp luật hiện hành.

- Cho ý kiến về kỹ thuật soạn thảo, thể thức VBQPPL theo quy định tại Luật Ban hành VBQPPL số 64/2025/QH15 và Thông tư số 26/2025/TT-BTP của Bộ Tư pháp.

2. Văn phòng UBND tỉnh (Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh)

- Rà soát, cho ý kiến chuyên môn về 02 nhóm Thủ tục hành chính nội bộ quy định tại Chương III (Điều 8, Điều 9) và các Biểu mẫu kèm theo dự thảo Quy chế.

[1] Được sửa đổi, bổ sung bởi Quyết định số 1528/QĐ-UBND ngày 04/7/2024 của UBND tỉnh Thái Nguyên

- Đánh giá các tiêu chí về Sự cần thiết, Tính hợp lý, Tính hợp pháp và Hiệu quả cắt giảm chi phí tuân thủ TTHC nội bộ theo quy định tại Nghị định số 385/2026/NĐ-CP của Chính phủ.

3. Sở Nội vụ: Đề nghị Sở Nội vụ có ý kiến về chia sẻ thông tin từ phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức và người lao động tỉnh Thái Nguyên để hỗ trợ công tác quản lý tài khoản của hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh và bố trí nguồn nhân lực quản lý, vận hành hệ thống Thư điện tử công vụ tỉnh.

4. Sở Tài chính: Đề nghị Tài chính có ý kiến cụ thể về các nguồn tài chính đảm bảo để thực hiện sau khi Quy chế được ban hành.

5. Trung tâm Phát triển KHCN và Đổi mới sáng tạo (Đơn vị chuyên trách vận hành)

- Rà soát, đóng góp ý kiến chuyên sâu về hạ tầng kỹ thuật, dung lượng lưu trữ hộp thư, phương án bảo đảm an toàn, an ninh thông tin và quy trình ứng cứu sự cố hạ tầng thư điện tử công vụ.

- Cho ý kiến về khả năng đáp ứng quy trình kỹ thuật, tự động hóa liên thông dữ liệu cán bộ công chức, tính khả thi bảo đảm thời hạn giải quyết TTHC nội bộ *(tối đa 02 ngày làm việc)* và chuẩn hóa các biểu mẫu kỹ thuật tại Phụ lục I, Phụ lục II.

6. Trung tâm Thông tin và Dịch vụ sự nghiệp tỉnh Thái Nguyên *(đơn vị Quản trị vận hành Cổng TTĐT tỉnh)*

- Phối hợp đăng tải toàn bộ hồ sơ dự thảo Quyết định ban hành Quy chế trên Cổng thông tin điện tử tỉnh Thái Nguyên để lấy ý kiến rộng rãi của các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp và cá nhân trên địa bàn tỉnh.

- Thời gian đăng tải lấy ý kiến rộng rãi thực hiện trong thời hạn ít nhất 10 ngày ***(từ ngày 25 tháng 11 năm 2026 tới hết ngày 05 tháng 12 năm 2026)*** theo quy định tại Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

7. Đối với các cơ quan, đơn vị, địa phương

Nghiên cứu, tham gia ý kiến đóng góp đối với toàn bộ dự thảo Quy chế; trong đó tập trung rà soát các nội dung tác động trực tiếp đến cơ quan, đơn vị mình như: phân công trách nhiệm quản lý tài khoản; quy trình nộp yêu cầu cấp mới, thay đổi thông tin, nâng dung lượng, khóa và thu hồi tài khoản thư điện tử công vụ; quy định thời hạn xử lý kỹ thuật *(02 ngày làm việc)* và các biểu mẫu điện tử đính kèm *(Mẫu 01 Phụ lục I và Mẫu 02 Phụ lục II)* để bảo đảm phù hợp với thực tiễn hoạt động chuyên môn.

Văn bản đóng góp ý kiến của các cơ quan, đơn vị xin gửi về Sở Khoa học và Công nghệ trước ngày **06 tháng 12 năm 2026**. Sau thời gian nêu trên, nếu cơ quan, đơn vị không có văn bản trả lời thì được hiểu là thống nhất với nội dung dự thảo.

Hồ sơ gửi kèm công văn bao gồm:

- Dự thảo Tờ trình Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên;

- Dự thảo Quyết định và Quy chế quản lý, vận hành và sử dụng Hệ thống thư điện tử công vụ tỉnh Thái Nguyên;

- Bản đánh giá tác động thủ tục hành chính nội bộ (theo Nghị định 385/2026/NĐ-CP và Thông tư 26/2025/TT-BTP);

- Bản so sánh, đối chiếu các quy định mới với Quyết định số 975/QĐ-UBND và Quyết định số 1528/QĐ-UBND.

Sở Khoa học và Công nghệ tỉnh Thái Nguyên rất mong nhận được sự phối hợp, tham gia ý kiến kịp thời của các cơ quan, đơn vị./.

Nơi nhận:
- Như trên;
- Ban Giám đốc Sở;
- Lưu: VT, CĐS.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA X.H.C.N VIỆT NAM
SỞ KHOA HỌC VÀ CÔNG NGHỆ
TỈNH THÁI NGUYÊN

Hoàng Văn Thiên